



Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

Załącznik nr 15 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

w ramach Wielkopolskiego
Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne
Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe

Arkusze wypełniony przez: beneficjenta pomocy

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa beneficjenta pomocy	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) ¹						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						
Wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.						
2. Kompletność załączników						
Oryginał wniosku zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
Potwierdzenie ukończenia wsparcia						

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy zgodnie z § 3 ust. 3 lit. c) Regulaminu						
Biznes plan (załącznik nr 3 Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami tj. harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (Załącznik nr 4 Regulaminu), kosztorysem robót budowlano-remontowych (jeśli jest wymagany) oraz opinią doradcy indywidualnego (Załącznik nr 5) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę - ma ponumerowane strony - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - biznes plan jest także złożony w wersji elektronicznej na nośniku cd/dvd						
Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 20 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (Załącznik nr 7)						
Oświadczenie osoby fizycznej (Załącznik nr 27 Regulaminu) lub oświadczenie osoby prawnej (Załącznik nr 28 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Dokument potwierdzający złożenie wniosku o zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej						
Dokument potwierdzający rejestrację przedsiębiorstwa społecznego w Krajowym Rejestrze Sądowym - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej						
Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej						



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne pod nazwą (Załącznik nr 29 do Regulaminu)						
Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 9 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach (Załącznik nr 11 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 12 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (Załącznik nr 8 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską (Załącznik nr 10 Regulaminu) - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						

Osoba sprawdzająca

Osoba weryfikująca:

(data i podpis)

(data i podpis)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego