



Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

Regulamin rekrutacji oraz udziału w szkoleniach i/lub doradztwie i/lub usługach specjalistycznych dla uczestników projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie kaliskim (II)” nr RPWP.07.03.02-30-0003/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne Działanie 7.3 Ekonomia społeczna Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia społeczna – projekty konkursowe.

Realizator Projektu:

Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi

Ul. Wczasowa 8a, 62-040 Puszczykowo

Puszczykowo, 28 września 2018 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie kaliskim (II)” (nr projektu RPWP.07.03.02-30-0003/18) realizowany jest przez Fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi zwaną dalej „Beneficjentem”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne Działanie 7.3 Ekonomia społeczna Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia społeczna – projekty konkursowe.
2. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału sektora ekonomii społecznej w subregionie kaliskim.
3. Biuro Projektu znajduje się w Puszczykowie przy ul. Wczasowej 8a; czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu + 48 61 898 30 68 oraz na stronie www.jadwiga.org zakładka OWES
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 do 28 lutego 2022 na terenie subregionu kaliskiego.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenia Beneficjentowi wszystkich niezbędnych załączników i informacji służących do potwierdzenia przynależności uczestnika do grupy docelowej,
 - b. podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - c. wypełnienia obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
 - d. uczestniczenia w działaniach projektu,
 - e. wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - f. współpracy z Beneficjentem,
 - g. dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów na żądanie Beneficjenta.
2. Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w projekcie min. 370 uczestników w zakresie doradztwa i/lub szkolenia z zakresu zakładania i/lub prowadzenia PES, w tym 70 osób uczestniczących w ścieżce dotacyjnej (blok szkoleniowo-doradczy umożliwiający uzyskanie wsparcia finansowego na założenie/ zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym). Ponadto projekt przewiduje objęcie wsparciem PES z zakresu doradztwa i/lub szkolenia z zakresu zakładania i/lub prowadzenia PES oraz udzielenie usług specjalistycznych, a także jednostki samorządu terytorialnego, instytucje rynku pracy i pomocy społecznej z zakresu m.in. promocji ekonomii społecznej i budowy partnerstw.
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się na terenie subregionu kaliskiego.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły w terminie od 1 września 2018 do 28 lutego 2022 roku lub do wyczerpania limitu miejsc.





Realizator projektu:

Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

§3

Oferta OWES

1. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) posiada standaryzowaną i kompleksową ofertę dla podmiotów ekonomii społecznej (PES), instytucji rynku pracy, instytucji pomocy i integracji społecznej, samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych.
2. Oferowane przez OWES formy wsparcia:
 - a) szkolenia
 - b) doradztwo
 - c) budowa partnerstw na rzecz wsparcia PES oraz promocja ekonomii społecznej
 - d) doradztwo specjalistyczne
3. W ramach otrzymanego wsparcia związanego z działalnością gospodarczą PES otrzymają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wystawione z dniem podpisania umowy. Zaświadczenie będzie obejmowało wartość udzielonej pomocy za okres, na który została zawarta umowa pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem, na podstawie przepisów dot. sposobów wyliczania pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
4. PES mogą korzystać z pełnej oferty OWES.
5. Osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, instytucje pomocy i integracji społecznej, samorząd terytorialny mogą korzystać z oferty OWES w zakresie szkoleń, doradztwa oraz budowy partnerstw.

§4

Kwalifikowalność uczestników projektu

- I. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest obowiązkowe złożenie następujących dokumentów:
 1. formularza zgłoszeniowego
 2. zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 3. deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 4. wypełnionej Indywidualnej Diagnozy Potrzeb.
- II. Do udziału w projekcie mogą być rekrutowane:
 1. osoby fizyczne, zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem, o których mowa w wytycznych , rozdział 3 pkt. 20, dodatkowo spełniające poniższe kryteria:
 - a) nieaktywne zawodowo (niezatrudnione, niewykonyjące innej pracy zarobkowej – np. na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, działalności gospodarczej, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego, nie prowadzące działalności gospodarczej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy) lub,
 - b) bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz;





Realizator projektu:

Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

- c) zamieszkałe na terenie subregionu kaliskiego (miejsce zamieszkania definiowane jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i oznacza miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu),
 - d) zainteresowane prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej i/lub uzyskaniem dotacji na założenie i prowadzenie przedsiębiorstw społecznych.
2. Osoby zatrudnione (np. na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowę prawa cywilnego) oddelegowane do udziału w projekcie przez osoby prawne, (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne), spełniające łącznie poniższe kryteria:
- a) osoba prawna, która oddelegowała w/w osobę do projektu posiada siedzibę* na terenie subregionu kaliskiego,
 - b) osoba prawna, która oddelegowała w/w osobę jest zainteresowana prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej i/lub uzyskaniem dotacji na założenie/prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego i zatrudnienia w nim pracowników zgodnie o których mowa z rozdziale 3 pkt. 20 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*,
 - c) osoba prawna, która oddelegowała w/w osobę jest zainteresowana uzyskaniem wsparcia z zakresu doradztwa i/lub szkoleń i/lub usług specjalistycznych z zakresu prowadzonej działalności statutowej lub gospodarczej;
 - d) wszystkie dokumenty np. formularze, oświadczenia, umowy, wnioski podpisywane są przez osoby uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej.
3. Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, Instytucji rynku pracy i pomocy społecznej, biznesu oraz mediów mających siedzibę/oddział w subregionie kaliskim.
4. Przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej: spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm.), Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej.
- III. Z udziału w projekcie wyłączone są osoby fizyczne, które w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadziły działalność gospodarczą, posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w KRS, były członkami spółdzielni socjalnej prowadzącej działalność gospodarczą lub korzystały z innych środków publicznych (Fundusz Pracy, PFRON, EFS) na pokrycie wydatków związanych z przedsiębiorstwem społecznym.

IV. Szczegółowe informacje na temat podziału grupy docelowej:

* Dodatkowo uznaje się oddział/oddział bez osobowości prawnej oraz przedstawicielstwo/przedstawicielstwo bez osobowości prawnej na terenie subregionu kaliskiego.





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

1. płeć: minimum 222 kobiet i 148 mężczyzn,
2. niepełnosprawność (bez względu na stopień niepełnosprawności): minimum 25 osób niepełnosprawnych,
3. zatrudnienie (osoby oddelegowane przez osoby prawne): minimum 110 osób.

V. Dodatkowe informacje dotyczące grupy docelowej projektu, która występuje o wsparcie finansowe na tworzenie miejsc

1. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na terenie subregionu kaliskiego i musi być prowadzona w formie przedsiębiorstwa społecznego.
2. Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na założenie przedsiębiorstwa społecznego, są zobowiązani do prowadzenia założonego w ramach projektu przedsiębiorstwa społecznego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych, a w przypadku osób prawnych na zatrudnienie w niej pracowników zgodnie z wytycznymi rozdział. 3 pkt. 20.
3. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączyły z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Uczestnik może wziąć udział w procesie szkoleniowo-doradczym tylko raz, tzn. po zakwalifikowaniu do udziału w jednej z grup szkoleniowych, nie może wziąć udziału w kolejnej, nawet w przypadku, gdy nie otrzyma wsparcia finansowego.

W celu zakwalifikowania się na ścieżkę szkoleniowo-doradczą umożliwiającą uzyskanie wsparcia finansowego (min. 70 osób) należy pozytywnie przejść:

- a. Procedurę oceny Formularzy Rekrutacyjnych dokonaną przez doradcę kluczowego.
5. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełnią kryteria formalne wskazane w pkt I-IV.

§5

Szkolenia

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego dostępnego przed każdym szkoleniem na stronie www.jadwiga.org w tym:
 - a) W przypadku podmiotów i instytucji - *Formularz zgłoszenia do projektu dla podmiotów i instytucji (Załącznik 2)*
 - b) W przypadku osoby fizycznej - *Formularz zgłoszenia do projektu dla osoby fizycznej (Załącznik 1)*
2. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu na szkolenie podjęta zostanie po przeanalizowaniu powyższych dokumentów.
3. Osoby, które nie zakwalifikują się na dane szkolenie zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.





Realizator projektu:

Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

4. O zakwalifikowaniu się na szkolenie uczestnicy będą informowani z 3 dniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. W ramach szkoleń osoby uczestniczące będą miały zapewnione:
 - a) Wykwalifikowanych trenerów;
 - b) Materiały i pomoce szkoleniowe;
 - c) Przerwy kawowe
 - d) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
6. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia poszczególnych szkoleń będzie uczestnictwo w min. 80% zajęć.
7. Czas trwania jednego szkolenia wynosi 8 godzin + przerwy cateringowe.
8. Zakres tematyczny szkoleń będzie ustalany zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników projektu.

§6

Doradztwo indywidualne i grupowe

1. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradca pomaga Uczestnikowi zrozumieć problem i wspólnie znaleźć jego rozwiązanie. Doradztwo ma charakter skonkretyzowanej porady odnoszącej się do konkretnej sprawy, opartej na danych i materiałach przekazanych przez Uczestnika. System doradztwa został tak skonstruowany aby możliwe było uwzględnienie istniejących zależności oraz funkcjonalnych powiązań. W procesie doradztwa pod uwagę brane są zdiagnozowane potrzeby Podmiotu Ekonomii Społecznej i/lub osób fizycznych.
2. Rola doradcy polega w głównej mierze na: zdiagnozowaniu potrzeb, udzieleniu doradztwa ewentualnie skierowaniu do innego specjalisty bądź podmiotu udzielającego wsparcia, dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, inspirowaniu do podejmowania działań innowacyjnych, współpracy z podmiotami ekonomii społecznej.
 - a) Warunkiem uczestnictwa w doradztwie jest złożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:

W przypadku podmiotów i instytucji - *Formularz zgłoszenia do projektu dla podmiotów i instytucji (Załącznik 1)*
 - b) W przypadku osoby fizycznej - *Formularz zgłoszenia do projektu dla osoby fizycznej (Załącznik 2)*
3. Usługa doradztwa będzie zrealizowana w czasie i miejscu dogodnym dla Uczestnika niemniej należy pamiętać o wcześniejszym umówieniu się na spotkanie. Ze względu na możliwość pracy w terenie lub wykonywanie innych obowiązków przez dyżurującego doradcę, chęć skorzystania z doradztwa należy zgłosić co najmniej na 3 dni robocze przed jego realizacją. W tym celu należy podać osobie przyjmującej zgłoszenie: dane kontaktowe, obszar tematyczny.
4. Doradztwo jest powiązane z innymi działaniami podejmowanymi przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie kaliskim, jak również innymi działaniami na obszarze wsparcia co oznacza, że na etapie udzielania doradztwa może zaistnieć potrzeba skierowania Uczestnika np. do:





Realizator projektu:

Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

- a. animatora – w przypadku zdiagnozowania problemu w obszarze współpracy międzysektorowej i zawierania partnerstw,
 - b. pracownika wspierającego doradcę – w przypadku zdiagnozowania specyficznego problemu w obszarze prawno – organizacyjnym, marketingowym, księgowym,
 - c. specjalisty ds. szkoleń – w przypadku zdiagnozowania specyficznego problemu z zakresie oferowanego wsparcia szkoleniowego,
 - d. Regionalnego Ośrodka EFS – w przypadku zainteresowania aplikowaniem o środki Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - e. Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej działającego na innym obszarze – w przypadku klientów reprezentujących podmioty mających siedzibę poza obszarem wsparcia i/lub klientów mających miejsce zamieszkania poza obszarem wsparcia,
 - f. do właściwego urzędu/samorządu - w przypadku zdiagnozowania problemu w obszarze wsparcia i współpracy z tymi podmiotami.
5. Proponowany zakres tematyczny doradztwa:
- zakładanie przedsiębiorstwa społecznego,
 - prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
 - zarządzanie organizacją,
 - pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. Produkty sektora finansowego),
 - -prowadzenie księgowości,
 - -zarządzanie personelem,
 - innowacje i nowe technologie (m.in. Wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie i rozwiązania innowacyjne, tworzenie przedsiębiorstw opartych na zaawansowanych technologiach, wykorzystywanie technologii informatycznych w przedsiębiorstwie),
 - doradztwo biznesowe,
 - twórcze rozwiązywanie problemów,
 - inne zagadnienia związane z działalnością pes.
6. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
- a. doradztwo pośrednie – doradztwo świadczone drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną. Rekomendowane dla Uczestników, którzy są objęci kompleksowym wsparciem OWESu (doradztwo bezpośrednie – doradztwo świadczone osobiście przez doradcę w siedzibie OWES/powiatowych punktach OWES lub innym dogodnym dla Uczestnika miejscu. Doradztwo bezpośrednie może być indywidualne lub grupowe.





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

§7

Zasady uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi doradczej,
 - c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń wyjazdowych również korzystania z noclegu, wyżywienia i dojazdu,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Beneficjenta niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym uczestnicy projektu mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody Kierownika Projektu.
4. Uczestnik zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od Koordynatora Projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
 - d) podjęcia zatrudnienia.

§ 8

Usługi specjalistyczne

1. Odbiorcami usług specjalistycznych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie kaliskim (II)” są przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej z 7 powiatów województwa wielkopolskiego: kaliskiego, kępińskiego, jarocińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego.
2. Usługi specjalistyczne będą miały charakter grupowy i indywidualny.
3. Rekrutacja odbiorców usług będzie oparta o ogólną rekrutację uczestników OWES.
4. Przedstawiciel PES będzie mógł skorzystać z usług OWES po wypełnieniu następujących dokumentów:
 - a) Indywidualnej Diagnozy Potrzeb,
 - b) formularza zgłoszeniowego,





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



- c) testu na występowanie pomocy publicznej,
 - d) po podpisaniu umowy na świadczenie usług.
5. W kontaktach pomiędzy PES a wykonawcą usługi pośredniczy Koordynator merytoryczny OWES.
 6. Miejsce świadczenia usługi jest uzależnione od potrzeb PES.
 7. PES jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru danej usługi poprzez potwierdzenie na karcie usługi.
 8. W ramach otrzymanego wsparcia PES prowadzący działalność gospodarczą otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wystawione z dniem podpisania umowy. Zaświadczenie będzie obejmowało wartość udzielonej pomocy za okres, na który została zawarta umowa pomiędzy PES a Beneficjentem, na podstawie przepisów dot. sposobów wyliczania pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§9

Ścieżka szkoleniowo-doradcza umożliwiająca uzyskanie wsparcia finansowego na wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne

(ścieżka szkoleniowo - doradcza)

1. Rekrutacja uczestników na ścieżkę szkoleniowo – doradczą jest prowadzona w sposób ciągły do 31.12.2020 roku.
2. Warunkiem uczestnictwa w ścieżce szkoleniowo - doradczej jest:
 - złożenie przez Uczestnika kompletu następujących dokumentów:
 - a. W przypadku przedstawicieli podmiotów i instytucji - *Formularz zgłoszenia do projektu dla podmiotów i instytucji (Załącznik 1)* oraz dla przedstawiciela: *Formularz zgłoszenia do projektu dla osoby fizycznej (Załącznik 2)*,
 - b. W przypadku osoby fizycznej - *Formularz zgłoszenia do projektu dla osoby fizycznej (Załącznik 2)*.
 - Spotkania z doradcą kluczowym, który w trakcie spotkania wypełnia indywidualną diagnozę potrzeb dla uczestnika projektu.
 - Spotkanie z doradcą zawodowym.
3. Realizowane szkolenia i doradztwo mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego.
4. W ramach projektu przewidziano szkolenia z zakresu przygotowania do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, które trwają w sumie 80 godzin/na osobę.
5. W ramach projektu przewidziano doradztwo indywidualne i grupowe dotyczące wszystkich aspektów planowania i zakładania działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego oraz sporządzania biznesplanu. Każdemu uczestnikowi projektu zostanie przyporządkowany indywidualny doradca. Dla osób planujących założenie przedsiębiorstwa społecznego oraz dla członków przedsiębiorstw





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



SUBREGION KALISKI
OWES

- społecznych przeprowadzone zostanie doradztwo grupowe. Ilość godzin doradztwa grupowego będzie każdorazowo dostosowywana do potrzeb danej grupy.
6. Harmonogram szkoleń i doradztwa zostanie ustalony przez Beneficjenta indywidualnie dla każdej grupy szkoleniowej oraz zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta.
 7. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* (załącznik nr 3).
 8. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 7 grup szkoleniowych liczących ok. 10 osób.
 9. Dzień szkoleniowy obejmuje ok. 8 godzin dydaktycznych.
 10. Potwierdzeniem obecności uczestników na szkoleniach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć.
 11. Przewidziane działania towarzyszące: materiały szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz dojazd na miejsce szkolenia.
 12. Szkolenia prowadzone będą w dwóch etapach:
 - a) w ramach pierwszego etapu przeprowadzone zostanie szkolenie dla osób planujących założenie spółdzielni socjalnej zorganizowane w formie wyjazdowej dla 70 osób, w tym 40 godzin szkoleniowych w ciągu 5 dni i obejmować będzie m. in. następujące zagadnienia: aspekty formalno-prawne i rachunkowo-księgowo prowadzenia działalności przez spółdzielnie socjalne, planowanie strategiczne i marketing w przedsiębiorstwie społecznym, analiza potencjału kadrowego.
 - b) w ramach drugiego etapu przeprowadzone zostanie szkolenie z zakresu przygotowania Biznes Planu spółdzielni socjalnej zorganizowane w formie wyjazdowej dla 70 osób, w tym 40 godzin szkoleniowych w ciągu 5 dni i obejmować będzie m.in. następujące zagadnienia: procedury przygotowawcze (np. tworzenie statutu) i rejestracyjne spółdzielni socjalnej, analiza marketingowa (wewnętrzna i zewnętrzna), produkt – dystrybucja – cena – promocja, zasady tworzenia biznesplanu, podział pracy przy biznesplanie i w przyszłym przedsiębiorstwie, praca w zespole, wykonalność i ryzyko, krótko- i długoterminowe plany działań, rachunkowość i podatki w przedsiębiorstwie społecznym.
 13. Wszyscy Uczestnicy wezmą udział w wizytach studyjnych, które są uzupełnieniem procesu szkoleniowo – doradczego.
 14. W celu kompleksowego przygotowania Uczestników projektu do pracy w przedsiębiorstwie społecznym zaplanowano dla 15 osób kursy zawodowe o profilu zgodnym z planowaną działalnością gospodarczą.

§10

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie. W przypadku przesłania rezygnacji drogą elektroniczną informację o tym fakcie należy przekazać dodatkowo drogą telefoniczną.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.





Realizator projektu:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8 a, 62-040 Puszczykowo
tel. + 48 61 898 30 68
www.jadwiga.org



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych OWES (www.jadwiga.org/owes)
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 września 2018 roku i obowiązuje do 28 lutego 2022 roku.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej.
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla podmiotu.
3. Załącznik nr 3 – Umowa na usługę szkoleniową - doradcze

